

ELENCO ALLEGATI

1. Fotocopia documento di identità del richiedente;
2. Copia dell'atto di proprietà o dichiarazione sostitutiva;
3. Documentazione fotografica;
4. Relazione tecnica descrittiva asseverata redatta da professionista abilitato che descriva le carenze strutturali e igienico sanitarie dell'immobile;
5. Copia del versamento dei Diritti di Segreteria pari a € 15,00 da effettuarsi come di seguito:

In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, gli enti pubblici dal 1° Luglio 2020 sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

I soggetti autorizzati (Poste Italiane, Banche, Tabacchini, Sisal, ecc.) **non potranno più eseguire pagamenti in favore della Pubblica Amministrazione al di fuori del sistema PagoPA.**

- I cittadini prima di effettuare un qualunque versamento nei confronti dell'Ente, dovranno munirsi di un codice identificativo di pagamento (IUV) **che sarà possibile ottenere utilizzando la sezione apposita del sito istituzionale.**
- Al di fuori del sistema PagoPa potranno essere accettati esclusivamente i pagamenti tramite:
 - la Delega unica F24» (c.d. modello F24) e il Sepa Direct Debit (SDD), sino alla loro integrazione con il Sistema pagoPA;
 - i pagamenti eseguiti per cassa, presso il soggetto che svolge il servizio di tesoreria ossia presso gli sportelli del Banco di Sardegna.

Dal 1° luglio 2020, l'utente deve accedere al link

<https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDISANTULUSSURGIU>

Compilare in ogni sua parte il modulo e, stampare il modulo pagamento riportante il codice IUV che l'utente potrà pagare presso i soggetti autorizzati.

6. N. 1 marca da bollo da €16,00 da apporre sul certificato;

Indicare il numero telefonico da contattare per fissare la data e l'ora del sopralluogo da parte del personale dell'ufficio competente è il⁴ _____, intestato a _____

NOTE: _____

F I R M A

⁴ indicare obbligatoriamente il numero da contattare

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

in fase di ACQUISIZIONE

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo

in fase di RILASCIO

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n°	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
Indirizzo mail		
IN QUALITA' DI		
<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Procuratore speciale	
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
DICHIARA		
<input type="checkbox"/> di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico _____ _____ _____ (citare il procedimento).		
NB: Numero identificativo della marca da bollo: _____ _____ _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

AVVERTENZE:

1. Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
2. deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica attraverso Scrivania del Professionista;
3. l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Santu Lussurgiu; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Spazi per eventuali altre marche da bollo

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo