

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI  
ED AREE PUBBLICHE**

(D.Lgs. 15.11.1993, n° 507 e successive modificazioni e integrazioni)

[Modulo da utilizzare per somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere,  
manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari.]

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
in qualità di (1) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico presso (2) \_\_\_\_\_

come da planimetria allegata, per un totale di mq. \_\_\_\_\_, per il periodo seguente(3) :

per un totale di n° \_\_\_\_\_ ORE giornaliere secondo il seguente orario: \_\_\_\_\_

per (4) \_\_\_\_\_,

al fine della somministrazione temporanea di: (5)

solo alimenti -  solo bevande -  alimenti e bevande, come meglio evidenziata nella S.C.I.A.

in occasione di (6) \_\_\_\_\_.

**DICHIARA (7)**

[La dichiarazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni appresso indicate, mediante contrassegnatura delle rispettive caselle]

- Di accettare le norme contenute nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", di cui alla deliberazione del C.C. n° 49 del 28.06.1994, in base al quale l'autorizzazione verrà rilasciata.
- Di impegnarsi a fornire tutti i documenti ed i dati che si riterranno necessari all'istruttoria dell'atto.
- Di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se specificamente richiesto.
- Di essere consapevole che l'attività temporanea di somministrazione potrà essere avviata esclusivamente previa presentazione di apposita S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) e Comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) N. 852/2004 (Notifica Igienico Sanitaria)

Dichiara, inoltre, i seguenti recapiti per comunicazioni inerenti la presente richiesta:

Telefono \_\_\_\_\_ - email \_\_\_\_\_)

Allega (8):

- una marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione.
- planimetria in scala 1:100 dell'area pubblica che si chiede di utilizzare.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**II/la RICHIEDENTE**

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Indicare a che titolo si chiede l'occupazione;
- (2) Indicare l'esatta ubicazione dell'area di cui si chiede l'occupazione;
- (3) Specificare il periodo prescelto indicando la data di inizio e fine utilizzo dell'area.
- (4) Specificare le attrezzature, arredi, etc, che s'intende eventualmente installare.
- (5) Specificare la tipologia di somministrazione che s'intende effettuare.
- (6) Specificare la festività, ricorrenza o altro evento in occasione del quale s'intende utilizzare il suolo pubblico.
- (7) E' necessario contrassegnare tutte le caselle ivi previste, per accettazione di quanto specificato.
- (8) Contrassegnare le rispettive caselle ed eventualmente specificare la ulteriore documentazione allegata.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessat\_\_ Sig.\_\_ .....  
.....nato/a il .....

Il dipendente addetto

Santu Lussurgiu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santu Lussurgiu, con sede in Viale Azuni, n. 62 – Santu Lussurgiu (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Santu Lussurgiu.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Firma del dichiarante

---

### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)