



N.B.

Si fa presente che in relazione al precedente punto 1), ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, almeno 48 ore prima della data stabilita per il sopralluogo stesso, specifica dichiarazione, a firma del richiedente, dell'avvenuta conclusione dei lavori di allestimento, la cui mancata realizzazione al momento del sopralluogo stesso, da parte della C.C.V.L.P.S. comporterà il mancato rilascio del parere di agibilità e conseguentemente della relativa Autorizzazione di Pubblico Spettacolo.

**A tal fine allega:** (contrassegnare le rispettive caselle in base ai documenti effettivamente allegati) (10)

- Relazione generale descrittiva della manifestazione.
- Relazione tecnica sull'agibilità, firmata da un tecnico iscritto all'albo degli Ingegneri, Architetti, dei Periti industriali o dei Geometri;
- Relazione relativa alle specifiche misure di "SAFETY" predisposte a salvaguardia della pubblica incolumità, nel rispetto dei requisiti imprescindibili di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno, come richiamata ed illustrata con nota prot. n. 13212/2017/A1, in data 26.06.2017, dell'Ufficio Territoriale del Governo di Oristano.

Altro (specificare gli ulteriori documenti allegati)

---

---

---

---

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga effettuata ai seguenti recapiti:

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
e-mail _____

  L   RICHIEDENTE (11)

Santu Lussurgiu, \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessat\_\_ Sig.\_\_\_\_\_  
.....nato/a il .....

**Il dipendente addetto**

Santu Lussurgiu, \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

Si sottolinea che il presente modulo di domanda recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione dei documenti che potranno essere acquisiti direttamente d'ufficio, ed eliminando dispendiose trafale burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini stessi - non solo ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ma anche per il legittimo esercizio dell'attività: sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

**Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscriverlo e di assumersi così le relative responsabilità su quanto dichiarato.**

La presentazione di documenti in allegato - anche quelli eventualmente facoltativi o altri ritenuti utili e probatori - faciliterà nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

- 
- (1) **Specificare a quale titolo si chiede l'intervento della C.C.V.L.P.S.**
  - (2) **Specificare il tipo di manifestazione che s'intende organizzare.**
  - (3) **Specificare il luogo esatto in cui si intende svolgere la manifestazione.**
  - (4) **Specificare se la manifestazione si svolge in occasione di qualche ricorrenza particolare (es. festa patrono, carnevale, ecc.).**
  - (5) **Specificare i giorni in cui la manifestazione avrà luogo.**
  - (6) **Precisare la superficie e il numero massimo degli spettatori che potranno accedere ai locali.**
  - (7) **Barrare la relativa casella qualora, in base alla tipologia di manifestazione, sulla base della normativa vigente, oltre all'esame del progetto sia necessario effettuare anche il sopralluogo da parte della CCVLPS.**
  - (8) **Barrare la relativa casella solo nel caso di locali o impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone**  
*"Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'interno."*
  - (9) **Barrare la relativa casella nel caso di manifestazioni o allestimenti temporanei, che si ripetono periodicamente, per i quali la CCVLPS abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni, salvo quanto previsto dagli art. 141-bis e 142 per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma, lettera e) dell'art. 4 D.P.R. 28.5.2001 n. 311, e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.**
  - (10) **Allegati:**
    - ♦ **Il Progetto o relazione generale descrittiva della manifestazione, la Relazione tecnica inerente l'agibilità di cui all'art. 80 T.u.l.p.s., dei locali o del sito interessato dalla manifestazione di pubblico spettacolo o trattenimento, nonché la Relazione inerente le misure di "SAFETY" previste, dovranno essere corredati della specifica documentazione tecnica di legge in relazione alla tipologia della manifestazione e degli allestimenti.**  
*A titolo puramente esemplificativo, e sicuramente non esaustivo, si evidenzia che il progetto e la relazione tecnica dovranno rendere conto della delimitazione dell'area o dei locali destinati all'iniziativa e delle strutture progettate per lo stazionamento del pubblico e per l'esibizione degli artisti. In particolare dovrà essere previsto l'affollamento massimo consentito, le caratteristiche delle vie di esodo, il calcolo sulla capacità di deflusso ecc. Per gli impianti elettrici dovrà essere allegato apposito progetto, a firma di professionista abilitato, costituito da planimetria degli impianti, schemi unifilari e relazione tecnica. Il collaudo dell'impianto elettrico e relativa dichiarazione di conformità, ai sensi della legge n. 46 del 05.03.1990, potranno essere presentati anche in sede di sopralluogo. L'illuminazione pubblica dovrà garantire l'illuminazione dell'area destinata alla manifestazione e delle vie di esodo. Il progetto dovrà prevedere l'adeguata delimitazione di eventuali aree il cui accesso è vietato al pubblico. In caso di manifestazioni all'aperto il progetto dovrà precisare le strade interdette al traffico. Dovrà essere prodotta idonea certificazione di corretto montaggio, a cura dell'installatore, di tutte le strutture allestite (per il pubblico e per gli artisti), redatta da professionista abilitato, corredata del relativo collaudo statico. L'area circostante il Palco dovrà essere opportunamente transennata per evitare gli accessi incontrollati sotto e sopra il palco. Ove necessario dovrà essere prevista idonea segnaletica per la sicurezza degli spettatori. In relazione alla tipologia della manifestazione, dei locali o degli impianti,*

*dovranno essere previsti ed indicati i mezzi di estinzione incendi necessari. Per Particolari situazioni di emergenza, durante lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere previste le modalità di intervento di primo soccorso, con indicazione del personale incaricato e dei mezzi a disposizione. Nel caso di emergenza per incendio, gli addetti dovranno essere muniti di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dai VV.F., e relativa accettazione dell'incarico. Tali documenti dovranno essere allegati alla richiesta.*

- ◆ **Certificazione di prevenzione incendi nel caso di locali con oltre 100 posti (D.M. 19.8.1996) rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF.;**
  - ◆ **Nulla-osta sanitario relativo all'idoneità sanitaria dei locali;**
  - ◆ **Dichiarazione comprovante la disponibilità dei locali o dell'area interessata dalla manifestazione;**
  - ◆ **Marca da bollo per il rilascio del parere di agibilità;**
  - ◆ **Ogni eventuale altra documentazione in relazione alla caratteristica natura dei luoghi, allestimenti, manifestazione ecc., richiedente specifiche verifiche delle condizioni di sicurezza o prescrizioni particolari.**
- (11) **Firma da apporre in presenza dell'impiegato a meno che non si alleggi copia documento d'identità del sottoscrittore. Tale onere è richiesto ai sensi del d.p.r. 445 del 28.12.2000, al fine di evitare l'autenticazione della sottoscrizione e la sua apposizione in presenza del dipendente addetto, semplificando così il procedimento e comunque garantendo che la domanda - con le dichiarazioni e le indicazioni rese - effettivamente è stata compilata e firmata dal soggetto interessato ed è a questi riferibile. *I tipici documenti di identità idonei (che debbono essere in corso di validità) sono: carta d'identità, passaporto, patente di guida. Deve essere indicato quello di cui si allega copia; (adempimento non necessario in caso di firma autenticata o apposta in presenza del dipendente addetto).***