

Al Comune di Santu Lussurgiu

Settore/Area _____

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/90 – Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

__1__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____,

munito del seguente documento di riconoscimento: _____

nr. _____ rilasciato da _____

nella sua qualità di _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia in carta semplice

il rilascio di copia autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi

1. _____

2. _____

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Data _____

(firma)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Prot. N. _____

Oggetto: accoglimento | rifiuto | differimento richiesta di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/90 – Regolamento comunale di accesso ai documenti amministrativi).

In relazione alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi, avanzata dalla S.V. e pervenuta in data _____, protocollo nr. _____

Questo ufficio

Accoglie la richiesta. I documenti possono essere visionati e le copie richieste possono essere ritirate presso l'ufficio _____ a partire dal giorno _____ alle ore _____.

La S.V. potrà prendere appunti, trascrivere il contenuto dei documenti, con divieto penalmente perseguibile di alterarli ovvero asportarli. Non è consentito diffondere o comunque utilizzare le informazioni e i documenti ottenuti a fini commerciali.

Il Responsabile _____

Il richiedente
per presa visione | rilascio copia

Addi, _____

Differisce l'accesso ai documenti fino _____ per i seguenti motivi:

Addi _____ Il Responsabile _____

Non accoglie la richiesta stessa per i seguenti motivi:

Addi, _____ Il Responsabile _____

Contro la decisione la S.V. può presentare ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente comunicazione, ai sensi dell'art.25 della L. 241/90.